

附件 3:

案例介绍 word 文档内容及格式要求

篇幅总字数 5000~6000 字，包含企业/项目基本情况、信息化建设背景及目标、信息化建设规划（方案）、信息化实施过程及应用系统情况、信息化建设亮点及应用效益和创新、信息化建设心得总结等内容，可参照下面格式：

一、企业/项目基本情况（篇幅要求 600~800 字描述）

企业案例需包括企业性质、企业资质等级、企业经营规模、人员规模、管理层级及管控模式等内容。

项目案例需包括参建施工企业基本情况、项目类型、项目建设规模、项目结构等内容。

二、信息化建设背景及目标（篇幅要求 600~800 字）

列举企业/项目信息化建设动因，计划通过信息化建设解决的重难点、收获的效益、预计总结出的应用方法、积累的信息化资产等内容。

三、信息化建设规划（方案）（篇幅要求 800~1200 字）

企业/项目信息化建设重点、信息化建设推进节奏和相关制度流程、信息化建设模式或产品选型、信息化建设的组织人员保障与费用投入等内容

四、信息化实施过程及应用情况（篇幅要求 1500~2000 字）

逐条、分类型简述信息化应用点，每个应用点利用什么技术

系统解决什么问题，详细说明应用的过程和取得的效果。

五、信息化建设亮点及应用效益和创新（篇幅要求 600~800 字描述）

简述信息化建设的亮点、建设方法总结、人才培养总结、经济效益（费用节省、人力节约、缩短工期、提高效率等）、社会效益（科研成果、著作权、奖项等）

六、信息化建设心得总结（篇幅要求 600~800 字描述）

总结值得推广的应用成果、下一步信息化建设计划、信息化应用仍存在的问题、信息化建设的建议等内容。